

ПРИНЯТО
на заседании
педсовета
Протокол № 10 от « 06.2018 **Положение**

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 21 от 06.06. 2018 г.
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»
А.Г. Павлова

о внутришкольном контроле МБОУ «Алексеевская ООШ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом МО РФ от 11.06.1998 № 33 «Об инспектировании системы Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом МО Российской Федерации от 10.09.1999 № 22 – 06 – 874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Приказом МОиН РФ от 24.03.2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и Уставом МБОУ «Алексеевская ООШ».

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Алексеевская ООШ».

1.3 Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на одной основе управленческого решения.

1.4 Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2.Задачи внутришкольного контроля

1.Осуществление контроля за исполнением нормативных документов МО и Н РФ и МО и Н РТ, приказов МКУ «ОО БМР РТ» и решений педсоветов школы.

2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

3.Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

6. Сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.

7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

1. Выполнение Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков.

4. Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности).

5. Уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний, выполнение государственных стандартов и рабочих программ в полном объеме.
6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.
7. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
8. Работа творческих групп, ШМО, библиотеки.
9. Реализация воспитательных программ и их результативности.
10. Организация питания и медицинского обслуживания школьников.
11. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
12. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.
13. Выполнение требований надзорных органов.

3.1 Методы контроля:

- посещение уроков и мероприятий;
- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа.

3.2 Этапы ВШК:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3 ВШК осуществляет директор школы, его заместители по учебной и воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние организации или специалисты.

3.4 В начале каждого месяца директор издает приказ о мероприятиях внутришкольного контроля в предстоящем месяце, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и назначает ответственных из числа администрации или учителей за отдельные мероприятия контроля. Доводит план-задание, которое должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итоговой справки.

3.5 Продолжительность мероприятия внутришкольного контроля не должна превышать 15 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

3.6 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.7 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В

экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.8 Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

IV. Результаты внутришкольного контроля

4.1 Результаты контроля оформляются в виде справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки,
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, проведены собеседования и т. д.);
- что выявлено;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (МО, совещание при директоре, педсовет и т.д.)
- дата и подпись ответственного за написание справки.

5.2 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.3 По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач проводятся заседания педсовета или методсовета, производственные совещания.

5.4 Директор школы по результатам ВШК принимает решение об издании соответствующего приказа, либо о проведении повторного контроля, либо о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, а также о поощрении работников.

Протипуоровано и пронумеровано

И скреплено печатью 3 штипа

Директор школе

Павлова А.Г.

